

Dječji vrtić Tičići Novigrad  
Scuola materna Tičići Cittanova  
Emonijska 6, 52466 Novigrad  
OIB: 02258623372  
tel: 052/ 757-117, 757- 965  
e-mail: [dvticici@gmail.com](mailto:dvticici@gmail.com)



Temeljem članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Tičići Novigrad – Scuola materna Tičići Cittanova, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 14.11.2022. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE  
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA  
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA TIČIĆI ZA 2022/2023. GODINU**

RAVNATELJICA  
Gabrijela Močibob

➤ **Mijenja se naziv Tablice br. 4 (str.8) i sada glasi:**

Fond sati za pedagošku godinu 2022./2023.- sastavljeno na bazi od 30 dana godišnjeg odmora.

➤ **U podpoglavlju 1.4.1. Struktura radnog vremena odgajateljica, na kraju teksta koji se odnosi na naslov Neposredni rad s djecom (efektiva), str. 9., dodaje se:**

Nakon razdoblja prilagodbe djece (od 1. listopada 2022.), prema odluci ravnateljice, odgajateljicama koje rade u jutarnjem i poslijepodnevnom dežurstvu, odobrava se produženje obje smjene za 30 minuta dnevno te se na taj način osiguravaju jednaki preklopi dviju odgajateljica (2 sata dnevno) u svim odgojnim skupinama. Odgajateljice će odobreno produženje koristiti prema potrebi, odnosno onda kada je u skupini prisutno više od 50% djece.

➤ **U podpoglavlju 1.4.1. Struktura radnog vremena odgajateljica, mijenja se tekst koji se odnosi na naslov Ostali poslovi (neefektiva), str. 9, te sada glasi:**

Zaduženje za ostale poslove (neefektivu) računa se na godišnjoj razini, te uključuje sljedeće poslove koje su odgajateljice obvezne provesti tijekom godine\*:

VRSTA POSLA	GODIŠNJE ZADUŽENJE	UKUPAN BR. SATI
PLANIRANJE I PRIPREMA ZA RAD		
Tjedno planiranje	45 tjedana x 1h	45 sati
Mjesečno planiranje i vrednovanje	rujan	3 sata
Dvomjesečno planiranje i vrednovanje	srpanj i kolovoz	6 sati
Tromjesečno planiranje i vrednovanje	listopad – prosinac; siječanj – ožujak; travanj - lipanj	27 sati
Razvojne mape		12 sati
Godišnji izvještaj o radu		6 sati
Odgojiteljska vijeća	2x1,5 h i 2x2 h	7 sati
Priprema i raspremanje sobe dnevnog boravka	2x6 h	12 sati
Priprema prostora i poticaja za djecu tijekom godine		20 sati
Radni dogovori, radne grupe, konzultacije sa stručnim suradnicima	9x1 h	9 sati
Refleksivna praksa	9x1 h	9 sati
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Obvezne teme kolektivnog stručnog usavršavanja unutar ustanove		24 sati
Stručna literatura		10 sati
Područje posebnog stručnog interesa (seminari, radionice i sl. u organizaciji AZOO-a,...)		10 sati
SURADNJA S RODITELJIMA		20 sati

*\*Sastavljeno na bazi 30 dana godišnjeg odmora*

**Napomena:** Svaka odgojno-obrazovna skupina obvezna je sastaviti plan suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci i priprema, individualne informacije, radionice, i dr.) u okviru zadanog broja sati u strukturi radnog vremena, pri čemu treba održati najmanje dva roditeljska sastanka (informativna) prije početka pedagoške godine (ili na početku pedagoške godine, u rujnu) i jedan tijekom ili na kraju pedagoške godine.

➤ **Poglavlje 5. Stručno usavršavanje, str. 17., mijenja se i sada glasi:**

Kontinuirano stručno usavršavanje obavezno je za sve odgajateljice, stručni tim i ravnateljicu vrtića, te će se ono provoditi na nekoliko razina.

**5.1. Individualno stručno usavršavanje**

Individualno stručno usavršavanje podrazumijeva kontinuirano čitanje i istraživanje stručne literature vezane uz djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, pri čemu će se o pročitanoj literaturi izvještavati u *Programu stručnog usavršavanja*.

**5.2. Kolektivno unutar ustanove – obvezne teme stručnog usavršavanja**

*5.2.1. Edukacije u organizaciji Vrtića*

Ove pedagoške godine ponuditi će se edukacija *Izvan okvira u praksi* čiji je cilj razvoj kompetencija odgajatelja i stručnog tima za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi. Edukaciju vodi prof.dr.sc. Edita Slunjski. Zamišljeno je ukupno 6 susreta, 1x mjesečno po 5 školskih sati, na kojima će se istraživati sljedeće teme: Suvremeni pristup u poučavanju djece rane i predškolske dobi; Umijeće slušanja i razumijevanja djeteta; Dokumentiranje aktivnosti djece – oblici, smisao i namjena; Eksplorativne aktivnosti djece i dokumentiranje; Ekspresivne aktivnosti djece i dokumentiranje; Projektno planiranje i razvoj projekata.

Osim našeg Vrtića, u edukaciju će se uključiti i odgajateljice i ravnateljica talijanskog vrtića Suncokret Novigrad.

*5.2.2. Odgojiteljska vijeća*

Tijekom pedagoške godine planirano je održati četiri sjednice Odgojiteljskog vijeća.

*Tablica 5. Plan i program Odgojiteljskog vijeća*

<b>TEMA</b>	<b>VREMENIK</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prijedlog Godišnjeg plana i programa vrtića i Kurikuluma vrtića za razdoblje 2022/2023.</li><li>• Prijedlog Godišnjeg izvještaja o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2021/2022.</li><li>• Organizacija rada za pedagošku godinu 2022/2023.</li></ul>	Rujan 2022.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručna tema: Kako komunicirati s roditeljima djece s teškoćama u razvoju; predavačica Suzana Đurić, Sensus</li> </ul>	Prosinac 2022.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručna tema: Tema iz područja odnosa; predavačica Sara Bradić Božić, Sensus</li> </ul>	Svibanj 2023.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija rada za pedagošku godinu 2023/2024.</li> <li>• Podjela pedagoške dokumentacije</li> <li>• Prijedlog Godišnjeg izvještaja o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2022/2023.</li> </ul>	Kolovoz 2023.

### 5.2.3. Refleksivna praksa

Sastanci odgajateljica i pedagoginja, tzv. *Refleksivna praksa*, nastaviti će se i ove pedagoške godine u cilju zajedničkog istraživanja načina poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada kroz odgovaranje na pitanja:

- Na koji način moja implicitna pedagogija i osobni stil oblikuju moj profesionalni pristup i (su)kreiraju kulturu vrtića?
- Kako opažam razine djetetove uključenosti tijekom aktivnosti i što mi govore?
- Na koji način kreiram prigode za iskustveno učenje koje je djetetu svrhovito?
- Na koji način stvaram prigode za autentični odnos s djetetom?
- Temeljem čega oblikujem odgojno obrazovne zadaće u službi cjelovitog razvoja i učenja djeteta- s djetetove pozicije?
- Na koji se način različitost jakih strana nas kao pojedinaca i naših profesionalnih uloga može komplementarno združiti u tim zajedničkih ciljeva?

Susreti će se održavati 1x mjesečno.

### 5.2.4. Radni dogovori

Timovi odgajateljica zaduženih za tromjesečno planiranje aktivnosti na razini ustanove sastajati će se 1x mjesečno s ostalim odgajateljicama i stručnim timom u cilju dogovaranja zajedničkih aktivnosti i zaduženja vezanih uz obilježavanje određenih važnih datuma, blagdana, svečanosti i drugo.

## 5.3 . Izvan ustanove – područje posebnog stručnog interesa

Stručno usavršavanje izvan ustanove uključuje (individualno) sudjelovanje u edukacijama, seminarima, radionicama i drugo, u organizaciji AZZO-a i drugih stručnih udruga i ustanova, koje stručni radnici odabiru na temelju vlastitog profesionalnog interesa.

➤ **Na kraju poglavlja 9. Plan i program ravnateljice i članica stručnog tima te zdravstvene voditeljice, na str. 31., dodaje se novo podpoglavlje 9.6. Plan i program rada Upravnog vijeća koje glasi:**

Upravno vijeće Vrtića čini ukupno pet članica. Članice iz reda osnivača su: Lorna Lisjak Makin, Marina Ćustić i Snježana Kulišić. Članica iz reda odgojiteljskog vijeća je odgajateljica Ivana Kuzman, a predstavnica roditelja je Irena Šorgo.

Tablica 6.: Plan i program rada Upravnog vijeća

SADRŽAJ RADA	VREMENIK
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvajanje Godišnjeg plana i programa Vrtića za 2022/2023.</li> <li>• Usvajanje Kurikuluma Vrtića za 2022/2023.</li> <li>• Usvajanje Godišnjeg izvještaja o radu za 2021/2022.</li> <li>• Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za pomoćnike, zdravstvenog voditelja, psihologa i logopeda.</li> <li>• Donošenje Odluke o objavljivanju javnog poziva za upis u Program predškole</li> </ul>	Rujan 2022.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje Odluke o izboru radnika po raspisanim natječajima</li> <li>• Usvajanje Financijskog plana Vrtića za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu</li> </ul>	Listopad 2022.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvajanje Rebalansa Financijskog plana za 2022. godinu</li> <li>• Imenovanje članova povjerenstva za popis inventure</li> <li>• Plan javne nabave</li> <li>• Donošenje Odluke o isplati materijalnih prava radnika Vrtića</li> </ul>	Studeni - Prosinac 2022.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvajanje Financijskog izvještaja za 2022. godinu</li> </ul>	Siječanj-Veljača 2023.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objava upisa u pedagošku godinu 2023/2024.</li> <li>• Plan upisa za 2023/2024.</li> </ul>	Ožujak-Travanj 2023.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje Odluke o upisu djece u pedagošku godinu 2023/2024.</li> <li>• Polugodišnji Financijski izvještaj</li> <li>• Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za pomoćnike</li> </ul>	Srpanj 2023.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje Odluke o izboru radnika po raspisanim natječajima</li> <li>• Usvajanje Godišnjeg izvještaja o radu za pedagošku godinu 2022/2023.</li> </ul>	Kolovoz 2023.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Lorna Lisjak Makin



KLASA: 601-01/22-05/01  
 URBROJ:2163-5-12-2  
 NOVIGRAD, 14.11.2022.