

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA TIČIČI – SCUOLA MATERNA TIČIČI
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.



RAVNATELJICA:
Gabrijela Močibob, mag.praesc.educ.

SADRŽAJ

I. UVOD.....	3
II. USTROJSTVO RADA.....	4
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim skupinama.....	4
2.2. Podaci o radnicima.....	4
2.3. Radno vrijeme.....	6
III. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	11
IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	12
V. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	14
5.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada.....	14
5.2. Posebni projekti i aktivnosti.....	17
5.3. Obilježavanje važnih datuma.....	19
5.4. Izleti i posjete.....	20
5.5. Kazališne predstave.....	20
VI. POSEBNI PROGRAMI.....	21
6.1. Program predškole.....	21
6.2. Rastimo zajedno.....	21
6.3. Programi planirani u suradnji s drugim institucijama.....	21
VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	22
7.1. Kolektivno stručno usavršavanje.....	22
7.2. Individualno stručno usavršavanje.....	23
7.3. Ostalo.....	23
VIII. SURADNJA S RODITELJIMA.....	25
8.1. Roditeljski sastanci.....	25
8.2. Individualni razgovori.....	25
8.3. Ostali oblici informiranja roditelja.....	25
8.4. Ostali oblici suradnje s roditeljima.....	26
IX. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM.....	27
X. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	29
XI. PLAN RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA, ZDRAVSTVENE VODITELJICE I UPRAVNOG VIJEĆA.....	30
11.1. Plan rada ravnateljice.....	30
11.2. Plan rada psihologinje.....	32
11.3. Plan rada pedagoginje.....	38
11.4. Plan rada zdravstvene voditeljice.....	44
11.5. Plan rada Upravnog vijeća.....	47
XII. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM.....	48

I. UVOD

Dječji vrtić Tičići Novigrad – Scuola materna Tičići Cittanova (u daljnjem tekstu: Vrtić) je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Novigrad – Cittanova. Odlukom o preuzimanju osnivačkih prava Grad Novigrad-Cittanova postao je osnivač i vlasnik Vrtića 1998. godine.

Sjedište Vrtića je u Novigradu, Emonijska ulica 6.

U Vrtiću se provodi cjelodnevni (10 – satni) redovni program za djecu od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu i program predškole (za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu) utemeljen na humanističko razvojnoj koncepciji i aktualnim zakonskim propisima za ovu djelatnost.

U pedagoškoj godini 2026./2027. cjelodnevni redovni program ranog odgoja i obrazovanja za djecu od prve do treće godine života provoditi će se u četiri skupine, a cjelodnevni redovni program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u četvrtoj, petoj, šestoj i sedmoj godini života, također u četiri skupina.

II. USTROJSTVO RADA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim skupinama

U pedagoškoj godini 2026./2027. Vrtić pohađa ukupno 107 djece raspoređene u 8 odgojnih skupina, četiri jasliske i četiri vrtičke skupine. Sve su skupine dobno mješovite.

Sva su djeca uključena u cjelodnevni (10-satni) odgojno - obrazovni program.

Tablica 1.: Podaci o odgojno-obrazovnim skupinama na dan 01.09.2026.

RB.	SKUPINA (dob djece)	ODGAJATELJICE	BROJ DJECE
1.	DJETLIĆI (1 – 2)	2	7
2.	ZEBICE (1 – 3)	2	10
3.	PALČIĆI (1 – 3)	2	11
4.	VRAPČIĆI (3 – 4)	2	13
5.	KOSIĆI (3 – 4)	2 + 1 pomoćnik za dijete s teškoćama u razvoju	15
6.	LASTAVICE (4 – 6)	2	19
7.	SOVICE (4 – 6)	2 + 1 pomoćnik za dijete s teškoćama u razvoju	16
8.	SJENICE (4 – 6)	2	16
UKUPNO:			107

Tijekom pedagoške godine moguće je da će se mijenjati broj djece u Vrtiću radi naknadnih upisa ili ispisa, sve ovisno o interesima roditelja i mogućnostima ustanove, usklađenim s propisanim pedagoškim standardima i osiguranim materijalnim uvjetima.

2.2. Podaci o radnicima

Na ostvarivanju programa rada u pedagoškoj godini 2026./2027. raditi će ukupno 37 radnika.

Tablica 2.: Podaci o radnicima

RB	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	TJEDNO RADNO VRIJEME
1.	Gabrijela Močibob	Ravnateljica	40
2.	Sara Findrik	Psihologinja	40
3.	Larisa Makovac	Pedagoginja	24
5.	Kristina Duniš	Zdravstvena voditeljica	24
6.	Aleksandra Vukobratović	Odgojiteljica	40
7.	Ana Mandić	Odgojiteljica	40
8.	Andreja Ostojčić	Odgojiteljica	40
9.	Gabriela Hanžek	Odgojiteljica	40
10.	Ivana Kuzman	Odgojiteljica	40
11.	Jovana Babić	Odgojiteljica	40
12.	Karin Červar Mazić	Odgojiteljica	40
13.	Kristina Šverko	Odgojiteljica	40
14.	Marina Merhar Fabikan	Odgojiteljica	40
15.	Marinela Marušić	Odgojiteljica	40
16.	Martina Ponjavić	Odgojiteljica (na zamjeni)	40
17.	Martina Šudić	Odgojiteljica	40
18.	Olga Luk	Odgojiteljica	40
19.	Sajonara Ivanišević	Odgojiteljica	40
20.	Sandra Lučić Markežić	Odgojiteljica	40
21.	Sara Bosanac	Odgojiteljica	40
22.	Tatjana Krevatin	Odgojiteljica	40
23.	Samanta Buršić	Voditeljica računovodstva	40
24.	Lučila Piškor	Administratorica	40
25.	Jasminka Mujdanović	Glavna kuharica	40
26.	Ružica Čosić	Pomoćna kuharica (zamjena)	40

27.	Đurđica Kantura	Servirka/ spremačica	40
28.	Tanja Gabrić	Pomoćni poslovi u kuhinji/servirka/pralja (na zamjeni)	40
29.	Indira Behlić	Spremačica	40
30.	Suzana Racar	Spremačica	40
31.	Štefica Horvat	Spremačica	40
32.	Marijana Vrbos	Spremačica	20
33.	Anđelina Žužić Valenčić	Spremačica	20
34.	Ornela Valenta	Spremačica (na zamjeni)	20
35.	Sonja Habuš	Spremačica (na zamjeni)	20
36.	Karlo Bisaki	Pomoćnik za dijete s TUR	30
37.	Matteo Fakin	Pomoćnik za dijete s TUR	30

2.3. Radno vrijeme

Vrtića radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme Vrtića je od 6:00 do 19:00 sati.

2.3.1. Radno vrijeme stručnih suradnica i zdravstvena voditeljica

Radno vrijeme stručnih suradnica i zdravstvene voditeljice je od 8:00 – 15:00 sati; jedanput mjesečno, u pravilu zadnji ponedjeljak u mjesecu, stručne suradnice i zdravstvena voditeljica rade od 12:00 do 19:00 sati.

Psihologinja je zaposlena na puno radno vrijeme, dok pedagoginja i zdravstvena voditeljica rade 24 sata tjedno. Pedagoginja je u ustanovi ponedjeljkom, srijedom i petkom, a zdravstvena voditeljica utorkom, srijedom i četvrtkom.

Sukladno Državnom pedagoškom standardu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, stručne suradnice i zdravstvena voditeljica, obvezne su u neposrednom radu s djecom, odgajateljicama i roditeljima provesti 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Poslovi stručnih suradnica i zdravstvene voditeljice u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na

poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, pripreme za rad i druge poslove.

2.3.2. Radno vrijeme pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju

Radno vrijeme pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, kojih je u ovoj pedagoškoj godini zaposleno ukupno 2, utvrđeno je uzimajući u obzir vrijeme boravka djeteta u Vrtiću i potrebe skupine u kojoj je dijete u inkluziji, stoga pomoćnici rade 30 sati tjedno, odnosno 6 sati dnevno, od 8:30 do 14:30 sati.

2.3.3. Radno vrijeme ostalih radnika

Ostali radnici Vrtića rade 8 sati dnevno.

Voditeljica računovodstva i administratorica rade od 7:00 – 15:00 sati.

Kuhinjsko osoblje radi od 6:00 – 14:00 sati.

Spremačice zaposlene na puno radno vrijeme rade od 10:30 – 18:30 sati; spremačice zaposlene na pola od punog radnog vremena rade od 15:00 – 19:00 sati.

Ustanova je trenutno bez domara, a čije je radno vrijeme od 6:00 do 14:00 sati.

Ovisno o potrebama organizacije rada ravnateljica može odrediti i drugačije radno vrijeme radnika tijekom pedagoške godine.

2.3.4. Struktura radnog vremena odgojiteljica

Struktura radnog vremena odgojiteljica bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno.

Tablica 3.: Dnevna i tjedna struktura radnog vremena odgojiteljica

	DNEVNO/h	TJEDNO/h
Neposredan rad s djecom	5,5	27,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Ostali poslovi	2	10
Ukupno	8	40

Godišnje zaduženje za odgojiteljice računa se za pedagošku godinu, od 01. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027. na način da se od ukupnog fonda sati u tekućoj pedagoškoj godini (prikazano u tablici 4.) oduzme broj dana (sati) godišnjeg odmora za svaku odgojiteljicu.

Godišnje zaduženje odgojiteljica ovisno je o broju dana godišnjeg odmora.

Tablica 4.: Fond sati po mjesecima za pedagošku godinu 2026./2027.

MJESEC	DANI	SATI						
	Radni dani+ blagdani	Sati Blagdani	Neposredan rad s djecom	Dnevni odmor	Dnevna priprema	Ostali poslovi	Radni sati bez blagdani	Radni sati s blagdanima
Rujan 2026.	22	0	121	11	22	22	176	176
Listopad 2026.	22	0	121	11	22	22	176	176
Studeni 2026.	21	8	110	10	20	20	160	168
Prosinac 2026.	23	8	121	11	22	22	176	184
Siječanj 2027.	21	16	104.50	9.5	19	19	152	168
Veljača 2027.	20	0	110	10	20	20	160	160
Ožujak 2027.	23	8	121	11	22	22	176	184
Travanj 2027.	22	0	121	11	22	22	176	176
Svibanj 2027.	21	8	110	10	20	20	160	168
Lipanj 2027.	22	8	115.5	10.5	21	21	168	176
Srpanj 2027.	22	0	121	11	22	22	176	176
Kolovoz 2027.	22	8	115.5	10.5	21	21	168	176
UKUPNO	261	64	1391.5	126.50	253	253	2024	2088

Struktura radnog vremena odgojiteljica, odnosno godišnje zaduženje, prikazano u tablici 5. izrađeno je **na bazi od 30 dana godišnjeg odmora i 8 dana blagdani**, što u konačnici podrazumijeva:

- Godišnji fond radnih sati: 1784
- Radnih dana: 223

Tablica 5.: Struktura radnog vremena odgojiteljica na bazi od 30 dana GO

VRSTA POSLA	GODIŠNJE ZADUŽENJE	UKUPNO SATI
Neposredan rad s djecom	223x 5.5h	1226.5
Priprema za neposredan rad s djecom (planiranje poticaja; zapažanja; izrada, nabava i priprema poticaja i materijala za rad; informiranje i dogovaranje izleta i posjeta; ostalo potrebno za rad s djecom)	223x 1h	223
Dnevni odmor	223x 0.50h	111.5

Tjedno planiranje	46 tjedana x 1h	46
Mjesečno planiranje i vrednovanje	IX.	3
Dvomjesečno planiranje i vrednovanje	VII. i VIII.	5
Tromjesečno planiranje i vrednovanje	X. – XII., I. – III., IV. – VI.	27
Godišnji izvještaj	VII.	3
Suradnja s roditeljima		25
Održavanje i priprema prostora i poticaja za rad		10
Obilježavanje važnih datuma, svečanosti i sl.		15
Priprema prostora za ljetno dežurstvo	2x 3h	6
Radni dogovori – planiranje	5x 1.5 h	7.5
Stručno usavršavanje		
Odgojiteljsko vijeće	3x 2h i 2x 2h	10
Refleksije s pedagoginjom	8x 1.50h	12
Strukturirani susreti s psihologinjom	10x 1h	10
Edukacija „Kako djeca uče o prirodi a odrasli o prirodi djece“	7x 2h	14
Predavanje „Prva pomoć u dječjem vrtiću“	1x 2.5h	2.5
Radionica „Razvoj i poticanje samoregulacije kod djece“	1x 2h	2
Praćenje stručne literature		15
Područje posebnog stručnog interesa (seminari, radionice u organizaciji AZOO-a i drugih)		10
Ukupno radnih sati		1784
Sati godišnjeg odmora od 30 dana		240
Sati blagdana/neradni sati		64
UKUPNO:		2088

Neposredan rad s djecom (efektiva)

U 10-satnom programu odgojiteljice rade u dvije smjene, na način da **u prosjeku** provedu 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom:

- Prva smjena odgojiteljica u skupinama Lastavice, Sovice i Sjenice je od 7:30 do 13:00 sati, a druga smjena od 10:30 do 16:00 sati.
- Prva smjena odgojiteljica u jasličkim skupinama, te odgojiteljica u Vrapčićima i Kosićima je od 7:30 do 12:30 sati, a druga smjena od 10:00 do 16:00 sati.

Rad u smjenama izmjenjivati će se dan za danom.

Jutarnje dežurstvo od 6:30 - 7:30 sati, te poslijepodnevno dežurstvo od 16:00 do 16:30 sati, za djecu jasličkih skupina i djecu skupine Vrapčići, provoditi će se u skupini Zebice, a za djecu

vrćićkih skupina u skupini Sjenice. Odgojiteljice će se u jutarnjem i poslijepodnevnom dežurstvu izmjenjivati tjedno, po dogovorenom rasporedu.

Neposredni rad s djecom duži od 5,5 sati dnevno (višak efektivne) odobravati će se u sljedećim slučajevima:

- Kada odgojiteljica radi sama u skupini jer je kolegica na bolovanju, edukaciji ili sl.
- Aktivnost s djecom izvan ustanove koja zahtjeva prisustvo obje odgojiteljice
- Prva dva tjedna u rujnu radi prilagodbe novoupisane djece (ukoliko postoji potreba)
- Produženje smjene za 30 minuta kada odgojiteljica radi u dežurstvu i ukoliko je u skupini prisutno više od 50% djece
- Drugi razlog koji je prethodno dogovoren s ravnateljicom.

Ostali poslovi (neefektiva)

Odgojiteljice su obavezne u neposrednom radu s djecom provesti 27,5 sati tjedno, a ostatak satnice do punog radnog vremena obavljati **ostale radne obaveze** koje se raspoređuju nejednako kroz godinu, a uključuju: planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada; pripremanje prostora, poticaja i materijala za rad; prikupljanje, izrada i održavanje materijala i sredstava za rad; suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i stručnim suradnicima; stručno usavršavanje.

2.3.5. Organizacija rada za vrijeme zimskih i ljetnih praznika

U vrijeme očekivanog manjeg broja djece (tijekom zimskih i ljetnih školskih praznika) rad ustanove organizirati će se prema potrebama roditelja, a što će se prethodno ispitati anketom.

III. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada Vrtića ostvaruju se:

1. **Najvećim djelom sredstvima doznačenima iz proračuna Grada Novigrada – Cittanova**, čime se podmiruju plaće i druga primanja radnika iz Kolektivnog ugovora (regres za godišnji odmor, božićnica, jubilarne nagrade, dar u naravi povodom Uskrsa, dar za dijete povodom Sv. Nikole, prekovremeni sati rada, rad u opterećenju i slično).
2. **Sredstvima realiziranim kroz uplate roditelja**, čime će se osigurati visoka razina prehrane djece; redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta priprema hrane sukladno HACCP sustavu kvalitete; higijenski uvjeti u skladu s HACCP programom; potrebna energija (struja, voda, lož ulje); razne usluge (telefon, pošta, internet, komunalne usluge....); osiguranje objekta, opreme itd.; raznovrsni potrošni materijal i didaktika za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom; stručno usavršavanje; obavezni zdravstveni i sanitarni pregledi radnika; radna odjeća i obuća; ispitivanja iz područja zaštite na radu; servisiranje opreme iz područja zaštite na radu; uredski i drugi slični materijal; naknada za rad članovima Upravnog vijeća.

Također, dio sredstava utrošit će se za nabavu neophodne veće kuhinjske opreme, za zamjenu dotrajalog namještaja u odgojnim skupinama i dotrajalih računala, te za troškove tekućeg i investicijskog održavanja objekta:
 - ličenje sobe dnevnog boravka *Bubamare* i vanjskog glavnog ulaza u zgradu,
 - saniranje tlakovac staze u dvorištu ustanove,
 - saniranje i ličenje zidova u pojedinim odgojnim skupinama te u hodnicima ispred jasličkih i vrtićkih skupina.
3. **Sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih** za program javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja (program predškole i program za djecu s teškoćama u razvoju), te za fiskalnu održivost dječjeg vrtića, čime će se osigurati didaktika i oprema potrebna za rad s djecom.
4. **Sredstvima iz Županijskog proračuna** za projekt Institucionalizacije zavičajnosti u kurikulumu predškolskih ustanova, čime će se nabaviti oprema, materijal i ostalo potrebno za realizaciju projekta.

IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece podrazumijeva sljedeće:

Uvid u potvrde obavljenih sistematskih pregleda novoupisane djece te u bilješke s inicijalnih razgovora s roditeljima kako bi se dobile informacije relevantne za praćenje zdravstvenog stanja djeteta: kronične bolesti, alergije, febrilne konvulzije, posebne prehrambene navike i dr.

Pravilnu prehranu - pri planiranju i izradi jelovnika pratiti će se preporuke i smjernice Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću.

Budući da Vrtić pohađaju i djeca s alergijama i intolerancijama na pojedine namirnice, prehrana će se prilagođavati njihovim potrebama. Također, za 4 djece, prehrana će se prilagođavati radi vjerskih razloga.

Zdravstvena voditeljica voditi će pojačanu brigu o djeci s alergijama u smislu edukacije kuhinjskog osoblja o važnosti eliminacije alergena iz prehrane, te će također kontinuirano biti u kontaktu s roditeljima djece s alergijama i odgojiteljicama.

Praćenje psihofizičkog rasta i razvoja djece, što uključuje identifikaciju djece s odstupanjima u psihofizičkom razvoju u odnosu na dob, te provođenje antropometrijskih mjerenja 2x godišnje.

Tjelesne aktivnosti/aktivnosti kretanja podrazumijevaju svakodnevni boravak djece na otvorenom, u dvorištu Vrtića, u gradskim parkovima, na obali mora, na obližnjim livadama i šumarcima, što odgojiteljice kontinuirano provode.

Također, odgojiteljice (i djeca) imaju na raspolaganju mnoštvo sportskih rekvizita za provođenje raznovrsnih tjelesnih aktivnosti u višenamjenskom prostoru Vrtića.

Dnevni odmor - provodi se nakon ručka, u pravilu od 12:00/12:30 do 15:00 sati.

Djeca jaslčkih skupina sva spavaju, dok djeca vrtićkih skupina, ovisno o procjeni odgojiteljica, nakon ručka spavaju, odmaraju ili ostaju budna, pa je dnevni odmor u vrtićkim skupinama organiziran na način da djeca spavaju u sobi dnevnog boravka, dok se u isto vrijeme djeca koja ne spavaju bave mirnim aktivnostima.

Tijekom godine moguće su izmjene u organizaciji popodnevnog odmora za djecu vrtićkih skupina.

Provođenje sanitarnih i higijenskih mjera, odnosno provođenje mjera iz sigurnosno-zaštitnog programa, održavanje, čišćenje i dezinfekcija prostora Vrtića, osiguravanje provođenja DDD mjera, održavanje HACCAP sustava.

Osim toga, u cilju zaštite dječjeg zdravlja i lakšeg održavanja čistoće u sobama dnevnog boravka, odgajateljicama se preporuča da barem 2x godišnje kontroliraju, slože i/ili uklone nepotrebne i iskorištene neoblikovane materijale.

Zdravstveni odgoj - zdravstvena voditeljica i odgojiteljice provoditi će s djecom zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz razvijanje pravilnih prehrambenih navika, održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojemu žive (urednost i briga o vlastitim stvarima).

Djeca vrtićkih skupina nakon ručka peru zube, pa će dio aktivnosti biti usmjeren i na pravilno pranje zubi, a ponovno će se organizirati i preventivni pregled stomatologa.

U okviru zdravstvenog odgoja obilježiti će se i svjetski tjedan zdravlja, dan pješačenja, dan planeta Zemlje itd.

V. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a prilagođava se razvojnim potrebama djece, socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i različitim drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg Vrtića i sredine u kojoj živimo.

Naglasak odgojno-obrazovnog rada biti će na osiguravanju uvjeta za spontano, situacijsko, iskustveno i djetetu svrhovito učenje kroz igru, bez unaprijed propisanih, strogo strukturiranih i rascjepkanih sadržaja.

Sadržaji projicirani za pojedina razdoblja planirati će se u formi sklopova aktivnosti i rada na malim projektima koje će inicirati i usmjeravati dječji interes za određene teme.

Kako je Zakonom propisano, odgojiteljice će voditi pedagošku dokumentaciju propisanu Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01): Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenik djece, te Program stručnog usavršavanja.

Svaka odgojno-obrazovna skupina pisati će mjesečni plan za rujan, dvomjesečni plan za srpanj i kolovoz, te tromjesečni plan za listopad/studeni/prosinac, siječanj/veljaču/ožujak te travanj/svibanj/lipanj, temeljem čega će se onda planirati na tjednoj razini. Na kraju tromjesečnog, dvomjesečnog ili mjesečnog razdoblja, odgojiteljice će vrednovati ostvarenost planiranog za to vremensko razdoblje.

Osim vođenja propisane pedagoške dokumentacije, odgojiteljice će promatrati i dokumentirati dječje aktivnosti putem bilješki, foto i video zapisa, dječjih uradaka, listi opažanja i drugo, pri čemu će onda analiza prikupljene dokumentacije služiti za daljnje planiranje odgojno-obrazovnog rada, prilagodbu socijalnog ili prostorno- materijalnog konteksta, kao i za procjenu primjerenosti intervencija i dr.

5.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Kroz svakodnevni odgojno-obrazovni rad u skupinama, te kroz planirane aktivnosti i projekte ostvarivati će se sljedeće bitne zadaće:

5.1.1. Poticati tjelesne aktivnosti i kretanje

Naglasak je i ove pedagoške godine na fizičkom rastu i razvoju djece.

Aktivnosti:

- slobodne i strukturirane sportske, tjelesne, natjecateljske i slične igre u unutarnjem i vanjskom prostoru,
- planirani i osmišljeni boravci u prirodnom okruženju
- uključivanje vanjskih suradnika u provođenju sportskih aktivnosti
- provođenje aktivnosti za djecu po preporukama projekata „Vrtić zdravlja“ i „Mliječni zub“
- uključivanje u akciju „Hoditi i zdravi biti“.

Edukacije:

- online edukacije za odgojno-obrazovne radnike i zdravstvenu voditeljicu i roditelje u sklopu projekata „Vrtić zdravlja“ i „Mliječni zub“.

5.1.2. Poticati očuvanje tradicije i lokalne kulturne baštine

Kroz aktivno uključivanje Vrtića u projekt Implementacije zavičajnosti u kurikulare dječjih vrtića Istarske županije, već dugi niz godina kontinuirano se radi na upoznavanju zavičaja i očuvanju tradicijskih vrijednosti.

Aktivnosti:

- njegovanje materijalne i nematerijalne baštine našeg kraja
- mali projekti na razini dviju odgojnih skupina
- suradnja s vanjskih suradnicima u cilju realizacije aktivnosti planiranih projektima
- priprema materijala te prezentacija i promocija projekata.

Edukacije:

- sudjelovanje odgojiteljica na radionicama i modulima edukacija u sklopu projekta Implementacija zavičajnosti u kurikulare dječjih vrtića pod nazivom „Istra očima djeca – ča je, je!“

5.1.3. Jačati osobne i profesionalne kompetencije odgojno-obrazovnih radnika

U sklopu ove zadaće nastaviti će se raditi na jačanju psihološke otpornosti odgojno-obrazovnih radnika (učinkovita komunikacija s djecom, roditeljima i međusobno, uspostavljanje i održavanje zdravih odnosa, autonomiji, izgradnja osobne snage i pretvaranje izazova u prilike za rast i učenje) kao i na jačanju profesionalnih kompetencija (nošenje s izazovnim ponašanjima djece, osmišljavanje okruženja za učenje, kvalitetnija suradnja s roditeljima).

Aktivnosti:

- refleksivni susreti odgojiteljica s pedagoginjom
- strukturirani susreti odgojiteljica s psihologinjom

Edukacije:

- „Važnost empatije“, Centar Proventus
- „Samoregulacija“, psihologinja Sara Findrik
- „Percepcije i pamćenja lica kod djece s poremećajem iz spektra autizma“, psihologinja Sara Findrik
- „Prva pomoć u dječjem vrtiću“, zdravstvena voditeljica Kristina Duniš i CK Buje.

5.1.4. Razvijati ekološku svijesti i klimatsku pismenost kod djece

Ekološka odgovornost i oblikovanje zdravog odnosa prema prirodi razvija se iz odnosa prema prirodi i sve dubljeg razumijevanja njezine složenosti i međuovisnosti; razvija se kroz iskustvo, istraživanje i postupno otkrivanje povezanosti živih bića, prirodnih procesa i ljudskog djelovanja.

Aktivnosti:

- oblikovanje smislenog konteksta za istraživanje i igru u kojemu djeca mogu promatrati što se događa, postavljati pitanja, stvarati pretpostavke, istraživati uzroke i posljedice, mijenjati vlastita objašnjenja i tražiti moguća rješenja, sve uz podršku voditeljica i međusobnom suradnjom odgojiteljica.

Edukacije:

- „Kako djeca uče o prirodi a odrasli o prirodi djece“, edukacija u 7 modula, Ennea tim.

5.2. Posebni projekti i aktivnosti

Osim malih projekata (sklopova aktivnosti) koji će se tijekom pedagoške godine razvijati unutar svake odgojne skupine temeljem praćenja i podržavanja interesa i potreba djece, u nastavku su prikazani projekti koji će se provoditi na razini jedne ili više odgojnih skupina, u suradnji s raznim institucijama i dr.

Tablica 6.: Planirani projekti u 2026./2027.

NAZIV PROJEKTA/AKTIVNOSTI	SKUPINA /E	OPIS PROJEKTA/AKTIVNOSTI
Mliječni zub - Igra, pokret, zdravlje	Odgojne skupine Sovice i Lastavice	Mliječni zub je edukativno razvojni projekt koji ima podršku MZOM-a a usmjeren je na poticanje zdravih navika kod djece rane i predškolske dobi.

Razvoj ekološke svijesti i klimatske pismenosti kod djece	Sve odgojne skupine	Projekt će se provoditi pod vodstvom prof. dr. sc. Edite Slunjski, mag. oecol. Meri Slunjski i odgojiteljice Marine Lančić. Projekt polazi od uvjerenja da je razvoj ekološke svijesti i klimatske pismenosti djece danas jedno od važnijih pitanja odgoja i obrazovanja. Djeca su od najranije dobi okružena promjenama u prirodi, ali njihovo razumijevanje ne razvija se prenošenjem gotovih informacija ni objašnjenja. Razvija se kroz iskustvo, istraživanje i postupno otkrivanje povezanosti živih bića, prirodnih procesa i ljudskog djelovanja te oblikovanje zdravog odnosa prema prirodi. Sukladno tome, projektom je zamišljeno oblikovanje smislenog konteksta za istraživanje i igru u kojemu djeca mogu promatrati što se događa, postavljati pitanja, stvarati pretpostavke, istraživati uzroke i posljedice, mijenjati vlastita objašnjenja i tražiti moguća rješenja. Tako priroda za dijete postaje prostor razumijevanja, a ekološka odgovornost razvija se iz odnosa prema prirodi i sve dubljeg razumijevanja njezine složenosti i međuovisnosti.
Moj Mandrač	Odgojne skupine Vrapčići i Kosići	Projekt IŽ - Implementacije zavičajnosti u kurikulum predškolskih ustanova pod nazivom „Istra očima djece – ča je, je!“

Naša mala knjižnica	Odgojne skupine Sjenice, Palčiči i Zebice	Projekt uključenim skupinama nudi slikovnice, kreativne listiće sa zadacima te aktivnosti vezane uz interpretaciju priča pomoću kojih se djecu potiče na kritičko promišljanje o pročitanim književnim djelima.
Radost sporta	Odgojne skupine Lastavice i Sovice	Strukturirano tjelesno vježbanje u gradskoj sportskoj dvorani 1x tjedno.
Slušanje glazbe	Odgojna skupina Lastavice	Aktivnosti slušanja glazbe – istraživanje koje će provoditi Muzička akademija Pula – odsjek za glazbenu pedagogiju.
Vrtić zdravlja	Sve odgojne skupine	Projekt Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije (NZJZIŽ) usmjeren na provođenje aktivnosti očuvanja i jačanja zdravlja u vrtićkom okruženju i izvan njega.

5.3. Obilježavanje važnih datuma

Blagdani, svečanosti i drugi važni datumi obilježavati će se kroz sadržaje i aktivnosti na razini ustanove i na razini odgojno - obrazovne skupine, a način obilježavanja istih osmišljavati će i koordinirati timovi odgojiteljica formirani na samom početku pedagoške godine.

Tablica 7.: *Blagdani, svečanosti i datumi koji će se obilježiti u 2026./2027.*

NAZIV BLAGDANA/SVEČANOSTI	VREMENIK
Hrvatski olimpijski dan	Rujan
Dječji tjedan	Listopad
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Listopad
Dan jabuka	Listopad
Dan animiranog filma	Listopad

Mama, budi zdrava	Listopad
Pozdrav jeseni	Studen
Prosinačke svečanosti	Prosinac
Maškare	Veljača
Dan očeva	Ožujak
Preduskršnji tjedan	Travanj
Dan planete Zemlje	Travanj
Dan majki	Svibanj
Dan obitelji	Svibanj
Dan Vrtića	Lipanj

5.4. Izleti i posjete

Tijekom pedagoške godine organizirati će se različiti izleti i posjete odgojnih skupina, kao i višednevni odlazak na zimovanje.

Pojedini će se izleti organizirati samo za djecu određene dobi, pojedini za više odgojnih skupina istovremeno, a organizirati će se i izleti djece i roditelja jedne odgojne skupine.

Kroz godinu će se organizirati i razne posjete ustanovama i institucijama u lokalnoj zajednici, posjete roditeljima na radnom mjestu, posjete vezane uz projekt u koji je skupina uključena i sl., te uključivanje Vrtića u obilježavanje manifestacija koje se organiziraju u Novigradu.

Svaka odgojna skupina izraditi će svoj okvirni plan izleta i posjeta, ovisno o interesima i aktivnostima skupine.

5.5. Kazališne predstave

Odabir kazališnih predstava izvan mjesta boravka odnosi se na Kazalište u Puli. Ukoliko Vrtić bude u mogućnosti organizirati posjetu, u navedena će kazališta ići djeca srednjeg i starijeg vrtićkog uzrasta.

Djeca mlađe dobi prisustvovati će predstavama organiziranim u Vrtiću.

VI. POSEBNI PROGRAMI

6.1. Program predškole

Javni poziv za upis djece u program predškole, namijenjen je djeci u godini pred polazak u osnovnu školu koja ne pohađaju cjelodnevni redovni program Vrtića, objaviti će se u rujnu na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.

Program predškole integriran je u redovni program Vrtića, te će se provoditi od 01. listopada tekuće godine do 31. svibnja naredne godine, od ponedjeljka do petka, tri sata dnevno, odnosno od 8:30 do 11:30 sati.

Sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014) djecu će se kroz raznovrsne aktivnosti poticati na razvijanje sljedećih kompetencija: komunikacija na materinskom jeziku, metamatičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije, sve primjereno dobi.

6.2. Rastimo zajedno

I ove pedagoške godine u planu je omogućiti roditeljima djece rane dobi sudjelovanje u besplatnom UNICEF-ovom programu pod nazivom *Rastimo zajedno* - ciklus od 11 tematskih radionica na kojima roditelji istražuju brojna pitanja i dvojbe u području roditeljstva, odnosa s djetetom i sl. Radionice će se provoditi jedanput tjedno, svaka u trajanju od 2 sata, a voditi će ih tim Vrtića educiran za provođenje navedenog programa.

6.3. Programi planirani u suradnji s drugim institucijama

Tablica 8.: Programi planirani u suradnji s drugim institucijama

PROGRAM	NOSITELJ PROGRAMA
Jezični laboratorij talijanskog jezika. Za koga: djecu u godini pred polazak u osnovnu školu.	Istarska županija i Škola stranih jezika Lingua plus iz Pazina.
Rano učenje engleskog jezika.	Centar stranih jezika Butković

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kontinuirano stručno usavršavanje obavezno je za sve odgojiteljice, psihologinju, pedagoginju, zdravstvenu voditeljicu i ravnateljicu, i to na nekoliko razina: kolektivno unutar ustanove, te individualno.

Strukturom radnog vremena za stručno usavršavanje u pedagoškoj godini 2026./2027. predviđeno je **ukupno 69,5 sati**.

7.1. Kolektivno stručno usavršavanje

Za kolektivno stručno usavršavanje u pedagoškoj godini 2026./2027. planirano je ukupno **44,5 sati**, a podrazumijeva obavezne teme, edukacije i radionice u organizaciji ustanove navedene u tablici u nastavku.

Tablica 9.: Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

NAZIV EDUKACIJE I VODITELJ/I	VREMENIK	TRAJANJE
„Kako djeca uče o prirodi a odrasli o prirodi djece“; edukacija kroz 7 susreta prof. dr. sc. Edita Slunjski, mag. oecol. Meri Slunjski i odgojiteljica Marina Lančić.	1x mjesečno, od listopada do svibnja	14 sati
“Prva pomoć u dječjem vrtiću”; interaktivno predavanje zdravstvene voditeljice, Kristina Duniš i CK Buje	Ovisno o dogovoru	2,5 sata
„Razvoj i poticanje samoregulacije kod djece“ s naglaskom na primjenjive strategije koje se mogu uključiti u svakodnevni odgojno-obrazovni rad; radionica psihologinje Sare Findrik	Ovisno o dogovoru	2 sata
„Percepcija i pamćenja lica kod djece s poremećajem iz spektra autizma“; prezentacija rezultata i iskustava proizašlih iz specijalističkog rada psihologinje, Sare Findrik	Prosinac	2 sata
„Važnost empatije“; interaktivno predavanje Centra Proventus	Ožujak	2 sata

Strukturirani susreti psihologinje s odgojiteljicama	Listopad - Svibanj	10 sati
Refleksivni susreti pedagoginje s odgojiteljicama	1x mjesečno, od listopada do svibnja	12 sati

7.2. Individualno stručno usavršavanje

Osim obaveznih tema u okviru kolektivnog stručnog usavršavanja, odgojno-obrazovni radnici imaju obavezu individualno se usavršavati te prema vlastitom profesionalnom interesu odabrati teme s područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a to podrazumijeva:

- sudjelovanje na edukacijama izvan ustanove, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) ili drugih stručnih ustanova, za što je na godišnjoj razini planirano ukupno **10 sati**.
- čitanje i praćenje stručne literature i časopisa iz područja predškolske djelatnosti, za što je na godišnjoj razini planirano ukupno **15 sati**.

7.3. Ostalo

7.3.1. Plan Odgojiteljskog vijeća

Tablica 10.: Plan Odgojiteljskog vijeća

TEMA	VREMENIK
Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada za tekuću pedagošku godinu, Udvajanje Programa stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu.	Rujan
Percepcije i pamćenja lica kod djece s poremećajem iz spektra autizma, prezentacija rezultata i iskustava proizašlih iz specijalističkog rada psihologinja Vrtića, Sare Findrik.	Prosinac
Važnost empatije, predavanje i radionica Centra Proventus.	Ožujak
Organizacija rada u ljetnim mjesecima, srpanj i kolovoz, Utvrđivanje sastava odgojnih skupina i odgajateljskih parova u narednoj pedagoškoj godini.	Lipanj
Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini, Utvrđivanje Godišnjeg izvještaja o ostvarivanju plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu.	Kolovoz

7.3.2. Radni dogovori – planiranje

Na početku pedagoške godine formirati će se timovi za planiranje i koordiniranje aktivnosti na razini ustanove vezanih uz obilježavanje blagdana, svečanosti i drugih važnih datuma. Svaki tim sastavljen od 3-4 odgajateljica biti će zadužen za planiranje obilježavanja važnih datuma u određenom razdoblju: rujan/listopad/studeni, prosinac/siječanj, veljača, ožujak/travanj/svibanj i lipanj.

Tijekom pedagoške godine predviđeno je ukupno 10 radnih dogovora s ravnateljicom (5 za odgojiteljice jedne smjene i 5 za odgojiteljice druge smjene) na kojima će zaduženi tim najprije predstaviti svoj prijedlog obilježavanja ostalim odgojiteljicama, a potom zajednički dogovoriti zaduženja i ostalo potrebno za realizaciju planiranog.

Radni dogovori će se ove pedagoške godine održavati 1x mjesečno, nakon prve smjene odgojiteljica, odnosno od 13:00 – 14:00 sati.

7.3.3. Grupa podrške za pomoćnike za djecu s teškoćama u razvoju

Grupa podrške zamišljena je kao okruženje u kojemu pomoćnici mogu razmjenjivati vlastita iskustva, učiti jedni od drugih, te dobiti stručnu i emocionalnu podršku. Njihova je svrha razmjena znanja i iskustava o radu s djecom s teškoćama, emocionalna podrška i osjećaj zajedništva u zahtjevnim situacijama. Stoga će psihologinja i pedagoginja, unatoč tome što su ove pedagoške godine zaposlena svega 2 pomoćnika, nastaviti provoditi jednomjesečne susrete podrške za pomoćnike za djecu s teškoćama u razvoju.

VIII. SURADNJA SA RODITELJIMA

Kako bi se ostvarila što kvalitetnija komunikacija i suradnja s roditeljima, bolje upoznalo dijete, te pružalo roditeljima podršku u svim aspektima djetetovog razvoja, tijekom pedagoške godine primjenjivati će se sljedeći oblici suradnje s roditeljima: roditeljski sastanci, individualni razgovori, interaktivna predavanja, edukativne radionice i drugo.

8.1. Roditeljski sastanci

Odgajateljice će tijekom pedagoške godine održati najmanje 3 roditeljska sastanka po skupini.

Prvi roditeljski sastanci održavaju se neposredno prije početka pedagoške godine i u pravilu su informativnog karaktera – odgojiteljice upoznaju roditelje s programom vrtića i skupine, ciljevima odgojno-obrazovnog rada, planom obilježavanja blagdana, svečanosti, projektima, izletima i drugim sastavnicama rada s djecom.

Ostali roditeljski sastanci unutar skupina biti će više usmjereni na prezentiranje rezultata rada s djecom tijekom određenom perioda, obavješćavanje o novim planovima rada u skupini i drugo.

8.2. Individualni razgovori

U cilju razmjene informacija o djetetu i uzajamne podrške u razvoju djeteta, jedanput mjesečno, u poslijepodnevnom terminu od 16:30 – 17:30 sati, održavati će se individualni razgovori odgojiteljica s roditeljima, prema unaprijed definiranim datumima (zadnji ponedjeljak i zadnji utorak u mjesecu).

Individualne razgovore s roditeljima u poslijepodnevnim satima, tzv. savjetovalište za roditelje, provoditi će i članice stručnog tima i zdravstvena voditeljica, i to svaki zadnji ponedjeljak u mjesecu, od 17:00 – 19:00 sati.

8.3. Ostali oblici informiranja roditelja

Informacije o aktualnostima u skupini, razne obavijesti, stručni materijali, fotografije realiziranih aktivnosti, likovni radovi djece i drugo, biti će izloženi u kutiću za roditelje ispred svake odgojne skupine o čemu brinu odgojiteljice skupine.

Pojedine aktivnosti, projekti i događanja predstavljati će se i putem mrežne stranice Vrtića.

8.4. Ostali oblici suradnje s roditeljima

Tijekom pedagoške godine planirani su i sljedeći oblici suradnje s roditeljima:

- Tematski roditeljski susreti za roditelje djece u godini pred polazak u osnovnu školu, koje će voditi psihologinja Vrtića,
- Predavanja i radionice za roditelje s temama koje proizlaze iz razvojnih potreba djece i interesa roditelja, ali i s temama koje su unaprijed planirane - odvikavanje od pelena, izloženost ekranima, te rani komunikacijski razvoj, koje će voditi psihologinja Vrtića,
- Informativni roditeljski sastanak (i upoznavanje s vrtićem) za roditelje koji tek planiraju upisati dijete u naš Vrtić, koji će voditi stručni tim i zdravstvena voditeljica neposredno prije provođenja postupka upisa djece u dječji vrtić,
- Kreativne/stvaralačke radionice na kojima djeca i roditelji (ili drugi članovi obitelji) zajednički izrađuju maske, ukrase, razne predmete i sl.,
- Posjete roditeljima na radnom mjestu ili u njihovoj kući, masliniku, vinogradu itd.,
- Završni izleti/druženja djece, roditelja i odgojiteljica.

IX. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Suradnja s društvenim dionicima uže i šire lokalne zajednice nastaviti će se i kroz ovu pedagošku godinu.

Planirana suradnja odnosi se na aktivnosti ostvarivanja plana i programa odgojno-obrazovnog rada na razini ustanove, a očekivano je da će se tijekom pedagoške godine dogoditi suradnja i s drugim dionicima, ovisno o interesima i potrebama djece u skupini i/ili lokalne zajednice.

Tablica 11.: Aktivnosti planirane u suradnji s društvenom sredinom

AKTIVNOST	SURADNICI	VREMENIK
Organizirane posjete osnovnoj školi Sudionici: djeca starijeg vrtićkog uzrasta	Oš Rivarela Novigrad	3x tijekom pedagoške godine
Kazališne predstave Sudionici: djeca vrtićke i starije jasličke dobi	Razni izvođači	Min. 4x tijekom pedagoške godine
Sudjelovanje u obilježavanju Dana jabuka Sudionici: djeca svih skupina	Udruga Zdravi Novigrad	Listopad
Sudjelovanje u akciji „Mama, budi zdrava“ Sudionici: djeca svih skupina	Udruga Sve za nju	Listopad
Posjet i druženje s korisnicima Sudionici: djeca vrtićkih skupina	Dom za starije i nemoćne Novigrad	Listopad
Preventivni pregled zubi Sudionici: djeca svih skupina	Stomatološka ambulanta dr. Vivijane Fakin	Listopad – Studeni
Posjete gradskoj knjižnici, slušanje priča Sudionici: djeca svih skupina	Gradska knjižnica Novigrad	Listopad - Studeni
Sudjelovanje u humanitarnoj akciji <i>Jedni za druge</i> Sudionici: sva djeca, roditelji, radnici	Udruga Naš san njihov osmijeh	Prosinac

Prosinačke svečanosti i darivanje djece Sudionici: djeca svih skupina	Grad Novigrad – Cittanova CMIK DND Novigrad	Prosinac
Maskirana povorka gradom Sudionici: djeca svih skupina	DND Novigrad Turistička zajednica Novigrad	Veljača
„Hoditi i zdravi biti“ Sudionici: djeca vrtićkih skupina	Grad Novigrad - Cittanova	Travanj
Prezentacija rada vrtića kroz godinu Sudionici: sva djeca i roditelji vrtića, te ostali zainteresirani građani	Turistička zajednica Novigrad-Cittanova Neapolis d.o.o.	Lipanj

X. VREDNOVANJE PROGRAMA

Na razini odgojne skupine, vrednovanje programa provoditi će se na temelju analize pedagoške dokumentacije, razvojnih mapa djece, foto i video zapisa aktivnosti djece, radova djece, te informacija dobivenih od roditelja na individualnim informacijama i roditeljskim sastancima.

Na razini ustanove, vrednovanje će se provoditi na radnim dogovorima odgojiteljica s ravnateljicom, na sastancima stručnog tima i ravnateljice, te na grupnim refleksijama odgojiteljica s pedagoginjom. Također, odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja ujedno predstavlja materijal za vrednovanje, a na kraju pedagoške godine svi odgojno-obrazovni radnici pisati će izvještaj o radu.

XI. PLAN RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA, ZDRAVSTVENE VODITELJICE I UPRAVNOG VIJEĆA

11.1. Plan rada ravnateljice

Tablica 12.: Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	VREMENIK
U ODNOSU NA DJECU	
- Osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta za provođenje odgojno - obrazovnog rada - Dopuna dječjih soba didaktičkim materijalima i potrebnom opremom - Osiguravanje sadržaja za igru na vanjskom prostoru Vrtića - Osiguravanje provođenje mjera zdravstvene zaštite - Osiguravanje pravilne i zdrave prehrane	Kontinuirano
U ODNOSU NA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE	
- Izrada i praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića - Izrada Godišnjeg izvješaja o realizaciji plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu - Pružanje podrške u oblikovanju prostorno - materijalne sredine u funkciji odgojno-obrazovnog rada i fleksibilne organizacije rada tijekom dana - Osiguravanje materijala za rad u skladu s financijskim planom - Pomoć u organizaciji aktivnosti izvan Vrtića, te provedbi programa i projekata - Praćenje provođenja pedagoškog rada u skupinama - Osiguravanje kvalitetnih oblika stručnog usavršavanja - Koordiniranje realizacije stručnog usavršavanja - Planiranje i provođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća - Planiranje i provođenje radnih dogovora	Kontinuirano
U ODNOSU NA RODITELJE	
- Sudjelovanje u postupku upisa djeteta u Vrtić - Sklapanje ugovora s roditeljima korisnicima usluga - Organiziranje rada prema potrebama roditelja - Osiguravanje stručne pomoći roditeljima u odnosu na dijete	Kontinuirano

- Osiguravanje edukativnih radionica/predavanja za roditelje, sa stručnim suradnicama Vrtića	
U ODNOSU NA OSTALE RADNIKE	
- Osiguravanje primjerenih materijalnih uvjeta rada, radno zaštitne odjeće i obuće, zdravstvenih pregleda te sredstava i opreme potrebne za obavljanje poslova - Osiguravanje edukacije potrebne za obavljanje poslova (rad na siguran način, higijenski minimum i dr.)	Kontinuirano
U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU	
- Izvještavanje nadležnih tijela jedinice lokalne samouprave o radu, potrebama i izazovima ustanove - Suradnja s ustanovama, udrugama i pojedincima – vanjskim suradnicima - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ i drugim institucijama.	Kontinuirano
UPRAVLJANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE	
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana, rebalansa financijskog plana te izvještaja o financijskom poslovanju ustanove - Pripremanje sjednica i sudjelovanje u radu Upravnog vijeća - Pripremanje izmjena pravnih akata, rješenja, ugovora i drugo, nakon odluka Upravnog vijeća - Planiranje, ugovaranje i praćenje provedbe investicijskog i tekućeg održavanja - Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika - Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora radnika - Koordiniranje i praćenje rada svih radnika - Raspisivanje natječaja i zapošljavanje novih radnika, nakon odluke UV	Kontinuirano

11.2. Plan rada stručne suradnice – psihologinje

Uloga psihologinje u dječjem vrtiću usmjerena je na pružanje stručne podrške cjelovitom razvoju i dobrobiti djeteta, osnaživanje odgojitelja i stručnog tima te ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima i drugim dionicima odgojno-obrazovnog sustava. Psihologinja svojim stručnim znanjima i vještinama pridonosi stvaranju sigurnog, poticajnog, uključivog i razvojno primjerenog okruženja u kojem se uvažavaju individualne potrebe, razvojne osobitosti, sposobnosti i potencijali svakog djeteta. Godišnji plan i program rada psihologinje obuhvaća neposredan rad s djecom, savjetodavni i konzultativni rad s roditeljima, odgojiteljima i članovima stručnog tima, dijagnostičko-opservacijske postupke, praćenje i procjenu razvojnih potreba djece, preventivne i razvojno-poticajne aktivnosti te sudjelovanje u planiranju i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada. Važan dio djelovanja predstavlja i suradnja s drugim stručnjacima, zdravstvenim i odgojno-obrazovnim ustanovama te vanjskim institucijama, s ciljem osiguravanja kontinuiteta podrške djetetu i obitelji.

U odnosu na djecu, rad psihologinje temelji se na praćenju i razumijevanju djetetova razvoja i funkcioniranja u kontekstu njegove obitelji, vrtićkog okruženja i šire socijalne sredine. Rad psihologinje usmjeren je na praćenje, poticanje i podržavanje cjelovitog razvoja djece te na pravovremeno prepoznavanje njihovih individualnih razvojnih potreba. Posebna se pažnja posvećuje djeci s razvojnim, emocionalnim i ponašajnim teškoćama, kao i djeci kod koje se uočavaju odstupanja ili rizici za razvoj, pri čemu se u planiranju podrške uvažavaju djetetove individualne osobitosti, obiteljski kontekst i funkcioniranje u odgojno-obrazovnom okruženju. Tijekom godine provodit će se opservacija i praćenje djece u odgojno-obrazovnim skupinama, praćenje prilagodbe novoupisane djece te procjena psihosocijalnog i razvojnog funkcioniranja djece. Prema potrebi će se provoditi individualni i grupni rad s djecom, kao i ciljane intervencije usmjerene na razvoj socio-emocionalnih vještina, samoregulacije, socijalnog funkcioniranja i drugih područja u kojima je djetetu potrebna dodatna podrška.

Poseban dio rada odnositi će se na djecu u godini pred polazak u školu. Za predškolce će se provoditi razvojna procjena s ciljem dobivanja cjelovitije slike djetetovih razvojnih snaga i područja koja zahtijevaju dodatno poticanje. Dobiveni podaci koristit će se za planiranje individualnih i grupnih oblika podrške te za praćenje napretka djece tijekom godine. U skladu s potrebama utvrđenima kroz procjenu i praćenje, provodit će se razvojno-poticajne skupine za djecu u godini pred polazak u školu. Aktivnosti u skupinama bit će usmjerene na razvoj izvršnih funkcija, socio-emocionalnih vještina i samostalnosti. Aktivnosti će se provoditi kroz pokretne i

koordinacijske aktivnosti te kratke aktivnosti usmjerene na razvoj pažnje, svjesnosti tijela i emocionalne samoregulacije. Program će se provoditi od listopada do ožujka, jedanput tjedno, prema potrebama djece i organizacijskim mogućnostima ustanove. Sadržaj i intenzitet rada prilagođavat će se potrebama skupine utvrđenima kroz razvojnu procjenu i praćenje djece.

Rad s djecom provodit će se kontinuirano i fleksibilno, u skladu s aktualnim potrebama pojedinog djeteta, odgojne skupine i ustanove.

Rad s djecom usko je povezan i sa suradnjom s odgojiteljicama. Suradnja psihologinje s odgojiteljicama usmjerena je na zajedničko razumijevanje razvojnih potreba djece, planiranje i praćenje odgovarajućih oblika podrške te stvaranje poticajnog i podržavajućeg odgojno-obrazovnog okruženja. Psihologinja i odgojiteljice razmjenjuju relevantne informacije o funkcioniranju djece, njihovim razvojnim potrebama, interesima, snagama i teškoćama te zajednički promišljaju o načinima prilagodbe pristupa, okruženja i odgojno-obrazovnih postupaka. Posebna će se pažnja posvećivati djeci s razvojnim teškoćama, emocionalnim i ponašajnim teškoćama te djeci kod koje postoji potreba za dodatnom podrškom. U suradnji s odgojiteljicama planirat će se individualizirani pristupi i konkretne strategije podrške, pratiti njihova učinkovitost te prema potrebi prilagođavati daljnji postupci. Cilj suradnje nije samo prepoznavanje teškoća, već i bolje razumijevanje djetetova ponašanja i potreba te osnaživanje odgojiteljica za pravovremeno i razvojno primjereno reagiranje.

Tijekom godine nastaviti će se sa strukturiranim susretima psihologinje i odgojiteljica, okvirno jednom mjesečno. Sadržaj susreta prilagođavat će se aktualnim potrebama odgojiteljica, djece i pojedinih odgojno-obrazovnih skupina, a uključivat će stručne konzultacije, zajedničko promišljanje konkretnih situacija iz prakse, razmjenu iskustava, stručne teme i dogovor o daljnjim koracima u radu. Na taj se način nastoji povezati stručna psihološka perspektiva sa svakodnevnim iskustvom odgojiteljica i njihovim neposrednim poznavanjem djece.

Jedan od važnih ciljeva susreta biti će i pružanje podrške odgojiteljicama u razumijevanju i poticanju dječje emocionalne i socijalne kompetentnosti, razvoja samoregulacije, odnosa s vršnjacima te primjerenog postavljanja granica i odgovaranja na izazovna ponašanja. Po potrebi će se obrađivati i teme povezane s profesionalnim funkcioniranjem, komunikacijom, odnosima unutar odgojno-obrazovne skupine te očuvanjem vlastite dobrobiti.

U sklopu stručnog usavršavanja psihologinja će odgojiteljicama predstaviti rezultate i iskustva proizašla iz vlastitog specijalističkog rada na temu percepcije i pamćenja lica kod djece s poremećajem iz spektra autizma. Također će provesti radionicu usmjerenu na razvoj i poticanje samoregulacije kod djece, s naglaskom na primjenjive strategije koje se mogu uključiti u svakodnevni odgojno-obrazovni rad.

Suradnja s odgojiteljicama odvijat će se kontinuirano tijekom pedagoške godine, uz mogućnost dodatnih konzultacija i dogovora prema aktualnim potrebama djece i skupina.

Važan dio stručnog rada predstavlja i suradnja s roditeljima, usmjerena na osiguravanje kontinuiteta između obiteljskog i vrtićkog okruženja te pružanje stručne podrške roditeljima u razumijevanju djetetova razvoja, potreba i ponašanja. Cilj je razvijati partnerski odnos s roditeljima, uvažavajući njihova iskustva, znanja i potrebe te ih osnaživati u roditeljskoj ulozi. Psihologinja će roditeljima biti dostupna za individualne razgovore, savjetovanje i konzultacije vezane uz razvoj, ponašanje, emocionalno funkcioniranje, prilagodbu i druge izazove s kojima se susreću u odgoju djeteta. Jedanput mjesečno (posljednji ponedjeljak u mjesecu) u popodnevnim satima od 17:00 do 19:00 sati održavat će se Savjetovalište za roditelje. Prema potrebi će se roditeljima pružati informacije o razvojnim osobitostima djece, mogućim načinima pružanja podrške te će se, kada je potrebno, preporučiti daljnja procjena ili uključivanje odgovarajućih vanjskih stručnjaka i službi.

I tijekom ove pedagoške godine planirano je provođenje tematskih susreta i radionica za roditelje, s temama koje proizlaze iz razvojnih potreba djece i interesa roditelja, ali i s temama koje su unaprijed planirane.

Za roditelje djece u godini pred polazak u školu nastaviti će se pružati sustavna podrška kroz povratne informacije o rezultatima razvojne procjene, individualne razgovore te tematske roditeljske susrete. Roditeljima će se pružiti informacije o razvojnim snagama i područjima u kojima je djetetu potrebno dodatno poticanje, kao i smjernice za podršku djetetu u razdoblju koje prethodi polasku u školu. U suradnji s odgojiteljicama i stručnim suradnicama osnovne škole planirat će se aktivnosti usmjerene na podršku roditeljima i djeci u procesu tranzicije iz vrtića u školu.

Prema interesu roditelja i organizacijskim mogućnostima ustanove, planira se i provođenje ciklusa radionica „Rastimo zajedno“.

Na kraju pedagoške godine planira se evaluacija suradnje s roditeljima s ciljem dobivanja povratnih informacija o njihovim iskustvima, potrebama i zadovoljstvu dostupnim oblicima stručne podrške te prepoznavanja područja za unapređenje suradnje u narednoj pedagoškoj godini.

Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama ostvarivat će se s ciljem osiguravanja kontinuiteta podrške djeci i obiteljima te unaprjeđenja kvalitete stručnog rada, u skladu s aktualnim potrebama djece i ustanove. Posebna pažnja bit će usmjerena na suradnju s OŠ-SE RIVARELA u svrhu što kvalitetnije tranzicije djece iz vrtića u školu. Suradnja će uključivati međusobne posjete, razmjenu stručnih informacija relevantnih za prijelaz djeteta u školu,

osobito informacija o razvojnim potrebama, funkcioniranju i oblicima podrške koji su se pokazali korisnima, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka i načela nužnosti. Prema potrebi će se ostvarivati i dodatni oblici suradnje tijekom procesa prijelaza u školu. Nastavit će se suradnja s DCZR Veruda u vezi s djecom koja su uključena u njihove oblike stručne podrške, s ciljem razmjene relevantnih informacija kada je to potrebno za planiranje i usklađivanje podrške djetetu, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka. Prema potrebama djece i obitelji ostvarivat će se suradnja i s drugim zdravstvenim, rehabilitacijskim, odgojno-obrazovnim i socijalnim ustanovama, stručnjacima i udrugama, osobito u području rane intervencije i pružanja dodatne stručne podrške. Suradnja s vanjskim ustanovama planirat će se i realizirati fleksibilno, ovisno o aktualnim potrebama djece, roditelja i ustanove.

Gore navedeni, i ostali poslovi psihologinje, prikazani su u tablici u nastavku.

Plan psihologinje izrađuje se fleksibilno, uz mogućnost prilagodbe sukladno aktualnim potrebama djece, roditelja i ustanove.

Tablica 13.: Plan rada psihologinje

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	VREMENIK
OSTALI POSLOVI	
Izrada Godišnjeg izvještaja o radu psihologinje	Srpanj
Izrada Godišnjeg plana i programa psihologinje	Rujan
Planiranje neposrednog rada s djecom, roditeljima i odgojiteljicama	Rujan - Lipanj
Nabava psihologijskog instrumentarija, didaktike i literature	Rujan - Listopad
Poslovi vezani uz upis djece u predškolsku ustanovu	Travanj
Pomoć u formiranju odgojno-obrazovnih skupina	Travanj - Kolovoz
Vođenje psihološke dokumentacije	Rujan - Kolovoz
Evaluacija individualnog praćenja djece i ostvarivanja razvojnih zadaća	Svibanj - Lipanj
Pisanje mišljenja	Rujan - Lipanj
Evaluacija rada	Svibanj - Lipanj

Pomoć u planiranju stručnog usavršavanja na razini ustanove i osobno stručno usavršavanje	Rujan - Kolovoz
Radni dogovori stručnog tima i ravnateljice	Rujan - Lipanj
Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća	Rujan, prosinac, ožujak, lipanj, kolovoz
Suradnja s pomoćnicima za djecu s teškoćama u razvoju u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnih ciljeva za djecu i jednomjesečne grupe podrške	Listopad - Svibanj
Suradnja sa stručnom službom OŠ Rivarela Novigrad pri prijelazu djece školskih obveznika iz vrtića u školu	Prema dogovoru sa stručnom službom škole
Organizirani posjeti OŠ Rivarela Novigrad za djecu školske obveznike (3x godišnje)	Listopad - Travanj
Suradnja sa Zavodom za socijalni rad – ispostava Buje	Prema potrebi
Suradnja s DCZR Veruda	Prema potrebi
Suradnja s udrugom Zdravi Novigrad	Prema potrebi
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	
Praćenje prilagodbe novoupisane djece	Rujan – Listopad, i prema potrebi
Prikupljanje anamnestičkih podataka o novoupisanoj djeci	Svibanj – Lipanj
Opažanje djece u skupinama i identifikacija razvojnih potreba	Rujan - Lipanj
Praćenje psihosocijalnog razvoja djece	Rujan - Lipanj
Razvojna procjena djece predškolske dobi	Listopad - Ožujak
Razvojna procjena djece prema potrebi	Listopad - Svibanj
Individualni rad s djecom prema potrebi	Listopad - Svibanj
Razvojno – poticajne skupine za predškolce	Listopad - Ožujak
Praćenje i planiranje podrške za djecu s razvojnim, emocionalnim i ponašajnim teškoćama	Kontinuirano

NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA	
Upoznavanje s roditeljima novoupisane djece i provođenje inicijalnih razgovora	Lipanj – Srpanj, i prema potrebi
Savjetovalište za roditelje (posljednji ponedjeljak u mjesecu od 17:00 – 19:00)	Rujan - Lipanj
Individualno savjetovanje i konzultacije s roditeljima	Rujan - Lipanj
Povratne informacije roditeljima o razvojnoj procjeni predškolaca	Studenj - Ožujak
Roditeljski sastanci i radionice za roditelje djece predškolaca (3x 90 min.)	Listopad, siječanj, svibanj
Tematski roditeljski sastanci (rani komunikacijski razvoj, izloženost ekranima, odvikavanje od pelena; 3x 90 min.)	Studenj, veljača, svibanj
Roditeljski sastanak za roditelje koji planiraju upisati dijete u vrtić (s pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom, 1x 90 min.)	Svibanj
Provođenje programa „Rastimo zajedno“ (1x tjedno, 11 radionica)	Siječanj - Ožujak
Evaluacija suradnje s roditeljima	Lipanj
NEPOSREDAN RAD S ODGOJITELJICAMA	
Prijenos relevantnih informacija o djetetu s inicijalnih razgovora, procjena i opažanja	Rujan - Kolovoz
Povratne informacije o razvojnoj procjeni predškolaca	Ožujak
Suradnja u praćenju i pružanju podrške djeci	Rujan - Kolovoz
Razmjena informacija i zajedničko promišljanje o potrebama djece	Rujan - Listopad
Planiranje individualnog rada s djecom s posebnim potrebama i planiranje individualiziranih postupaka	Rujan - Lipanj
Suradnja pri izboru oblika i načina rada, materijala i didaktičkih sredstava (zajedno s pedagoginjom)	Rujan - Kolovoz
Mjesečni susreti podrške	Listopad - Svibanj
Sudjelovanje u uvođenju u rad odgojitelja pripravnika (zajedno s pedagoginjom)	Prema potrebi

Sudjelovanje u pripremi prezentacije rada vrtića (prema drugim ustanovama i lokalnoj upravi, zajedno s pedagoginjom)	Prema potrebi
Prezentacija specijalističkog rada na Odgojiteljskom vijeću	Prosinac
Radionica na temu samoregulacije	Studen
Uključivanje u obilježavanju važnih datuma prema kalendaru	Rujan - Lipanj
Sudjelovanje u projektima i drugim aktivnostima ustanove	Rujan - Lipanj

11.3. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje

Uz poslove i zadaće navedene u tablici 14., specifična zadaća pedagoginje i tijekom ove pedagoške godine biti će kreiranje uvjeta i sigurnog okruženja za produbljivanje refleksivne prakse korištenjem elemenata kritičke refleksije. U tom procesu nastaviti će se zajedničko propitivanje pedagoških namjera, implicitnih uvjerenja i neposrednih postupaka iz pozicije profesionalnih uloga. Svrha tog kontinuiteta jest osvještavanje i unaprjeđenje dugoročnih učinaka koje naša praksa generira za dobrobit, sigurnost i cjelovit razvoj djece.

U pedagoškoj godini 2026./2027. refleksivni rad s odgojiteljicama transformirat će se iz dosadašnjeg modela rada s velikom grupom (svih 16 odgojiteljica) u oblik intervizijskih susreta u dvije manje, odvojene grupe (po 8 sudionica). Intervizija kao format je odabrana jer po svojoj naravi počiva na sustručnjačkoj podršci i kolegijalnom učenju. Budući da je oslobođena profesionalne hijerarhije, nema za cilj prosuđivanje nečijeg rada, ni davanje gotovih rješenja, može omogućiti zajedničko istraživanje stvarnih situacija iz profesionalnog života pojedinca bez nelagode od izloženosti ili vrednovanja. Svrha te promjene je osiguravanje pristupačnijeg okruženja koje će potaknuti autentično sustručnjačko učenje kroz ravnopravan dijalog te uključivanje i aktivniji doprinos svakog pojedinca.

Rad u malim skupinama provodit će se 1x mjesečno u trajanju od sat i trideset minuta, pri čemu jasna i unaprijed definirana struktura intervizije osigurava potpunu predvidljivost i jasnoću samog procesa. Navedena struktura trebala bi olakšati neposredan dijalog, omogućiti siguran okvir za iznošenje vlastitih iskustava i aktivan doprinos refleksivnom procesu.

Ciljevi mjesečnih refleksivnih susreta oblikovani su na razini pojedinca i na razini kolektiva:

Na razini pojedinca:

- **Jačanje odgojiteljskih kompetencija za građenje relacijske sigurnosti (sigurnosti ozračja):** Produbljivanje kapaciteta odgojitelja za preuzimanje uloge primarnog oslonca i emocionalnog koregulatora djetetovih stanja. Kroz razmjenu u malom timu, odgojitelji osvještavaju svoje odgovore na dječje signale i vještinu emocionalnog usklađivanja koje neposredno oblikuju socijalni kontekst skupine. Emocionalno dostupna i osjetljiva odrasla osoba generira sigurno uporište za dijete koje tada može s povjerenjem istraživati svoje okruženje i vršnjačke odnose.
- **Veća osnaženost za podršku socio-emocionalnom razvoju i osobnoj autonomiji djeteta:** Razvijanje osjetljivosti odgojitelja za prepoznavanje i adekvatno odgovaranje na razvojne zadaće dobi te na potrebe i krize kroz koje djeca prirodno prolaze. Kroz razmjenu u maloj grupi, promišljat će se postupci i perspektive koje omogućavaju da odgojitelj bude oslonac i podrška u djetetovoj potrebi za bazičnom sigurnošću, autonomijom, istraživačkom inicijativom, poduzetnošću, samopoštovanjem te da hrabri, potiče i modelira konstruktivno nošenje s neuspjehom i učenje iz vlastitih pogrešaka.
- **Jačanje kapaciteta refleksivnosti i profesionalne otpornosti:** Prorada zahtjevnih situacija i profesionalnih dilema iz neposredne prakse otvara prigode za istraživanje različitih perspektiva i za osvještavanje osobne percepcije događaja kao olakšavajućeg ili otegotnog faktora u radu. Razvijanje profesionalne suosjećajnosti prema sebi omogućava dosljednost u čuvanju osobnih granica i integriteta, a time i veću profesionalnu (emocionalnu) otpornost. Tako osnažena otpornost može se transformirati u neposredni profesionalni alat - emocionalno regulirana odrasla osoba, koja u praksi prepoznaje i zastupa vlastite granice, može vjerodostojno podržati djetetov razvoj identiteta, samopoštovanja i zaštitnih ponašanja u socijalnom kontekstu skupine.

Na razini kolektiva:

- **Izgradnja suradničke mreže kroz profesionalni dijalog:** Primjena načela sukonstrukcije znanja na kolegijalnoj razini; manja grupa može omogućiti siguran i poticajan socijalni kontekst u kojem se kroz refleksiju i razmjenu perspektiva promišljaju i zajednički ugrađuju novi, kvalitetniji elementi u svakodnevnu praksu.
- **Ujednačavanje pedagoškog pristupa u podršci cjelovitom razvoju i dobrobiti djeteta:** Izgradnja usklađenog djelovanja na razini ustanove utemeljenog na suvremenim spoznajama o ranoj privrženosti, važnosti emocionalne dostupnosti i autentičnosti odraslih, ali i njihovoj vještini prepoznavanja vlastitog stresa. Djelujući kao osjetljivi relacijski posrednici, odgojitelji kroz usklađen odnos s djetetom i poticanje podržavajuće vršnjačke

interakcije osiguravaju sigurno, predvidljivo i poticajno okruženje u kojemu djeca uspješno razvijaju bazično povjerenje, osobnu autonomiju, istraživačku inicijativu te pozitivan identitet.

- **Jačanje kulture ustanove kroz profesionalnu solidarnost:** Izgradnja kulture otvorenog dijaloga i uzajamnog profesionalnog povjerenja u sigurnom i neosuđujućem okruženju koje ohrabruje i potiče preispitivanje vlastitih perspektiva, profesionalnu otvorenost i istraživanje drugačijih gledišta.

Kako bi se navedeni ciljevi pretočili u svakodnevno djelovanje, rad na susretima bit će usmjeren na cjelovito jačanje relacijske pismenosti i refleksivnih kapaciteta pojedinca – kroz osvještavanje vlastitih reaktivnih obrazaca, njegovanje autentičnosti te suoblikovanje podržavajuće mikro-zajednice učenja. Stoga će ostvarivanje definiranih ciljeva biti usko vezano uz sljedeće zadatke sudionika refleksivnog procesa:

- **Sustavno izoštavanje pedagoške osjetljivosti:**

Izgradnja vještine i navike svjesnog uočavanja i izdvajanja specifičnih situacija iz svakodnevne prakse te prepoznavanja trenutaka koji nose potencijal za učenje i promjenu.

- **Osvještavanje vlastite implicitne pedagogije:**

Postupno ulaženje u dublju analizu vlastitih automatiziranih reakcija i skrivenih uvjerenja, s ciljem razumijevanja osobnih motiva iza naših postupaka.

- **Razvijanje kulture aktivnog slušanja i profesionalne empatije:**

Svjesno vježbanje suzdržavanja od davanja brzih savjeta i gotovih recepata. Razvijanje vještine aktivnog slušanja i „bivanja u procesu” s kolegicom koja iznosi problem ili dijeli drugačije viđenje jača kapacitet za prihvaćanje perspektiva različitih od naše. Time se pruža stvarna kolegijalna podrška i razumijevanje, bez stavljanja u prvi plan ispravnosti vlastitih profesionalnih pozicija ili nametanja vlastitih modela rada.

- **Njegovanje kulture radoznalosti i vještine vođenja poticajnog profesionalnog dijaloga:**

Transformiranje načina komuniciranja s kolegicama kroz učenje postavljanja otvorenih, istraživačkih pitanja koja ne prosuđuju, već otvaraju nove smjerove razmišljanja. Umjesto traženja trenutnih, jednoznačnih odgovora, dijalog postaje prostor zajedničkog propitivanja odgojne prakse. Time se potiče profesionalna radoznalost koja sudionicama omogućuje da kroz tuđu perspektivu dublje razumiju djetetove potrebe, ali i preispitaju vlastito pedagoško djelovanje.

- **Integracija i provjera novih strategija u praksi:**

Transformiranje refleksivnih uvida u konkretne pedagoške korake unutar vlastite skupine te kritičko promatranje njihovog utjecaja na dobrobit djece.

- **Suodgovornost za sigurno okruženje i za kvalitetu procesa:**

Dosljedno poštovanje načela privatnosti, dobronamjernosti, otvorenosti i profesionalne etike, kao aktivni doprinos pojedinca stvaranju sigurnog okruženja za rad te izravnom suoblikovanju dubine i kvalitete zajedničkog procesa.

Tablica 14.: Plan rada pedagoginje

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	VREMENIK
OSTALI POSLOVI	
Izrada Godišnjeg izvještaja o radu pedagoginje.	Srpanj
Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoginje.	Rujan
Vođenje propisane pedagoške dokumentacije pedagoga.	Kontinuirano
Izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga.	Kontinuirano
Sudjelovanje u edukacijama, radu stručnih aktiva, povjerenstva, Odgojiteljskih vijeća.	Kontinuirano
Praćenje izdavačke djelatnosti s područja odgoja i obrazovanja i srodnih struka, uz rad na proširivanju bibliotečnog stručnog fonda Vrtića.	Kontinuirano
Uključivanje u obilježavanje važnih datuma, svečanosti i drugih aktivnosti na razini ustanove.	Kontinuirano
Organiziranje odlazaka u kazalište ili ugošćivanja kazališnih predstava za djecu.	Kontinuirano
Suradnja sa stručnim timom pri formiranju odgojno-obrazovnih skupina kao i rasporedu odgojitelja po skupinama.	Travanj - Lipanj
Koordinacije sa stručnim timom s ciljem planiranja i usklađivanja aktivnosti, razmjene aktualnih saznanja i informacija.	Kontinuirano
Sudjelovanje na radnim dogovorima ravnateljice sa stručnim timom.	Listopad - Lipanj
Suradnja s psihologinjom u osmišljavanju i provođenju grupe podrške za pomoćnike za djecu s teškoćama u razvoju.	Listopad - Lipanj

Suradnja s OŠ Rivarela Novigrad na planu zajedničkih aktivnosti s ciljem olakšavanja prijelaza predškolaca iz vrtića u osnovnu školu.	Kontinuirano
Javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada ustanove, primjera dobre prakse, vrtićke kulture i posebnosti uz promicanje suvremenih vrijednosti i načela ranog i predškolskog odgoja.	Prema potrebi
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	
Sudjelovanje u svim aktivnostima koje su vezane uz upis djece u redoviti program ili kraći program predškole.	Lipanj - Rujan
Boravak u skupinama s novoupisanom djecom poticanja procesa upoznavanja i povezivanja s djetetom te praćenja, dokumentiranja i razumijevanja tijeka i procesa prilagodbe.	Rujan - Listopad, i prema potrebi
Svakodnevni boravak u jednoj od skupina uz praćenje i dokumentiranje opažanih procesa (različitih interakcija i aktivnosti) s ciljem dubljeg razumijevanja primjerenosti uvjeta s obzirom na cjelovit razvoj i dobrobit djeteta, kao i procjenjivanja pravodobnosti i primjerenosti odgovora na aktualne dječje potrebe i uočene zahtjeve situacije.	Kontinuirano
Suradnja u oblikovanju socijalnog konteksta u kojemu se odvija neposredni rad s djecom.	Kontinuirano
Praćenje i procjenjivanje funkcionalnosti, svrhovitosti i estetske primjerenosti prostorno - materijalnog okruženja skupine, s obzirom na grupnu dinamiku, uočene interese, ali i specifičnosti potreba i pojedinačnih interesa.	Kontinuirano
Sudjelovanje u opservacijskom postupku djece s posebnim potrebama i prilikom izrade IOOP-a.	Kontinuirano
Kreiranje svakodnevnih prigoda za neposredni kontakt s djecom i za stvaranje odnosa bliskosti i povjerenja.	Kontinuirano
Poticanje i snaženje dječje participativne uloga u svim aktivnostima.	Kontinuirano
Poticanje i podrška za aktivnosti s ciljem razvijanja humanih vrijednosti, suradništva, tolerancije, uvažavanja različitosti, poštovanja među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.	Kontinuirano
NEPOSREDAN RAD S ODGOJITELJICAMA	
Praćenje i stručna pomoć odgojiteljima pripravnicima i odgojiteljima mentorima tijekom svih faza pripravnosti.	Prema potrebi

Pomoć i suradnja pri procjenjivanju aktualnih potreba djeteta i djetetovog napredovanja (suradnja pri opažanju, izradi ili prilagodbi instrumentarija za praćenje i dokumentiranje; razmatranje postojećih kriterija).	Kontinuirano
Suradnja u izradi razvojnih mapa djeteta kroz podršku i pomoć u njezinom oblikovanju prema pojedinostima i događajima relevantnima za dijete, djetetovim razvojnim i drugim specifičnostima, polaženjem od njegovih jakih strana.	Prema potrebi
Vođenje mjesečnih refleksivnih susreta.	Listopad - Svibanj
Individualni susreti s odgojiteljicama s ciljem zajedničkog osvrta na neki od elemenata odgojno – obrazovnog rada ili na neki drugi način povezano s profesionalnom ulogom odgojitelja.	Prema potrebi
Pomoć u planiranju i ostvarivanju programa stručnog usavršavanja.	Prema potrebi
Predlaganje stručne literature, članaka i referentnih izvora znanja.	Kontinuirano
Oblikovanje radioničkih prikaza stručnih tema u skladu s iskazanim interesima ili potrebama odgojitelja.	Prema potrebi
Suradnja, podrška i praćenje vođenja propisane pedagoške dokumentacije.	Kontinuirano
Suradnja u nabavi odgovarajućeg potrošnog i didaktičkog materijala.	Prema potrebi
Poticanje odgajatelja na raznolike oblike suradnje s roditeljima s ciljem građenja većeg povjerenja, povezanosti i kvalitetnije komunikacije.	Kontinuirano
NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA	
Inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece.	Lipanj – Srpanj, i prema potrebi
Suradnja u postepenoj prilagodbi djeteta na jaslice/ vrtić uz poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja.	Rujan - Listopad
Savjetovalište za roditelje u poslijepodnevnim satima svaki posljednji ponedjeljak u mjesecu.	Listopad - Lipanj
Stalna dostupnost za individualni rad s roditeljima.	Prema potrebi
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima na razini ustanove ili odgojnih skupina.	Prema potrebi
Provođenje programa „Rastimo zajedno“ (1x tjedno, 11 radionica)	Siječanj - Ožujak

11.4. Plan rada zdravstvene voditeljice

Tablica 15.: Plan rada zdravstvene voditeljice

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	VREMENIK
OSTALI POSLOVI	
Izrada godišnjeg plana i programa rada zdravstvene voditeljice	Rujan
Praćenje provođenja sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa te protokola ponašanja u rizičnim situacijama	Kontinuirano
Osobno stručno usavršavanje (edukacija, stručni skupovi, literatura)	Kontinuirano
Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima	Kontinuirano
Sudjelovanje na radnim dogovorima ravnateljice sa stručnim timom	Listopad - Lipanj
Izrada godišnjeg izvještaja o radu zdravstvene voditeljice	Srpanj
Vođenje obavezne zdravstvene dokumentacije (individualnog zdravstvenog kartona djeteta, evidencije ozljeda, evidencije procijepljenosti djece, evidencije antropometrijskih mjerenja djece, evidencije o sanitarnom pregledu radnika, evidencije pobola djece,...)	Kontinuirano
Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i liječnicima koji skrbe o djeci	Kontinuirano
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (periodična kontrola kvalitete i mikrobiološke ispravnosti hrane) i službom za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju (periodična kontrola higijenskih uvjeta)	Kontinuirano
Suradnja s ljekarnama- nabava sanitetskog materijala	Prema potrebi
Suradnja s Crvenim križem, dogovaranje edukacija	Prema potrebi
Suradnja sa epidemiološkom službom	Prema potrebi
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	
Antropometrijska mjerenja	Listopad i Svibanj
Preventivni pregled slabovidnosti - ambliopije	Travanj
Zdravstveni odgoj – provođenje aktivnosti na temu očuvanja zdravlja, brige o sebi	Kontinuirano

Izrada jelovnika, briga za kvalitetnu prehranu, prilagođavanje jelovnika djeci sa zdravstvenim problemima (alergije i sl.)	Kontinuirano
Praćenje i evidentiranje pobola	Kontinuirano
Briga za bolesno dijete do dolaska roditelja	Kontinuirano
Zbrinjavanje lakših povreda	Kontinuirano
Evidentiranje povreda nastalih u ustanovi	Kontinuirano
Praćenje epidemiološke situacije i provođenje protuepidemijskih mjera	Kontinuirano
Preventivni stomatološki pregled	Listopad - Studeni
NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA	
Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u Vrtić	Lipanj, te prema potrebi
Informiranje o zdravstvenom stanju djeteta	Prema potrebi
Suradnja kod kroničnih bolesti	Kontinuirano
Poticanje na pravilnu prehranu	Kontinuirano
Zdravstveni odgoj na roditeljskim sastancima	Prema potrebi
Pomoć i podrška u prepoznavanju, prihvatanju te rješavanju problema vezanih za zdravstveno stanje djeteta	Prema potrebi
NEPOSREDAN RAD S ODGOJITELJICAMA	
Informiranje o zdravstvenom stanju djece	1x godišnje
Upućivanje na redovite sanitarne i zdravstvene preglede	Kontinuirano
Pomoć prilikom organizacije i realizacije izlazaka iz Vrtića	Prema potrebi
Pomoć u radu s djecom sa zdravstvenim teškoćama	Prema potrebi
Suradnja u pripremi tema zdravstvenog odgoja	Kontinuirano
Pomoć pri usvajanju higijenskih navika djece	Kontinuirano
Provođenje edukacija	Prema potrebi
NEPOSREDAN RAD S KUHINJSKIM I TEHNIČKIM OSOBLJEM	
Suradnja s glavnom kuharicom u sastavljanju jelovnika	Tjedno

Briga o nabavi namirnica i pripremi obroka za djecu s alergijama i posebnim prehrambenim potrebama	Prema potrebi
Vođenje HACCP dokumentacije	Mjesečno
Edukacije vezane uz HACCP sustav	Prema potrebi
Briga o pravilnoj i redovitoj osobnoj higijeni i higijeni svih prostorija	Kontinuirano
Briga i upućivanje na sanitarne preglede	Kontinuirano
Dogovaranje plana čišćenja i nabavke sredstava za čišćenje	Mjesečno
Nabava radne odjeće i obuće	1x godišnje
Nabava sredstava za čišćenje	Prema potrebi
Ukazivanje na važnost sigurnosnih postupaka u radu	Kontinuirano
Ukazivanje na važnost praćenja prisutnosti štetnika unutar i izvan ustanove	Kontinuirano

11.5. Plan rada Upravnog vijeća

Upravno vijeće upravlja Vrtićem, te ima ukupno pet članica.

Članice upravnog vijeća iz reda Osnivača su Marina Ćustić (predsjednica UV), Danijela Lolić, i Snježana Kulišić. Članica iz reda odgojno-obrazovnih radnika Vrtića je odgojiteljica Ivana Kuzman, a članica predstavница roditelja Vrtića je Marina Peršurić Antić.

Tablica 16.: Plan i program rada Upravnog vijeća

SADRŽAJ RADA	VREMENIK
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za tekuću pedagošku godinu - Razmatranje Godišnjeg izvještaja o ostvarivanju plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu - Donošenje Odluke o umanjenju mjesečnog učešća roditelja u cijeni programa - Donošenje Odluke o upisu djece u Program predškole integriran u redoviti program vrtića	Rujan 2026.
- Donošenje prijedloga Financijskog plana za narednu kalendarsku godinu - Usvajanje Financijskog plana za narednu kalendarsku godinu - Donošenje izmjena i dopuna Financijskog plana za tekuću godinu - Donošenje Odluke o imenovanju povjerenstva za popis imovine i obveza - Donošenje Odluke o isplati materijalnih prava radnika	Listopad – Prosinac 2026.
- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o realizaciji Financijskog plana za prethodnu godinu	Veljača 2027.
- Donošenje Plana upisa djece u pedagošku godinu 2027./2028. - Donošenje Odluke o provođenju upisa u pedagošku godinu 2027./2028. - Donošenje Odluke o upisu djece u pedagošku godinu 2027./2028.	Travanj – Lipanj 2027.
- Polugodišnji izvještaja o realizaciji Financijskog plana za tekuću godinu	Srpanj 2027.
- Donošenje Odluke o raspisivanju javnog poziva za upis djece u Program predškole integriran u redoviti program vrtića	Kolovoz 2027.
- Donošenje Odluka o objavi natječaja na prijedlog ravnatelja - Donošenje Odluka o izboru radnika na radna mjesta - Donošenje općih akata u skladu sa Zakonom i Statutom	Kontinuirano kroz godinu, i prema potrebi

XII. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

U trenutku upisa u djeteta u Vrtić, roditelji očekuju i podrazumijevaju da je dijete sigurno i zaštićeno dok se nalazi u Vrtiću. Odgovornost za sigurnost djeteta u vrijeme njegovog boravka u Vrtiću dijele svi radnici, te je namjera Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa pojasniti i osvijestiti ulogu svih radnika Vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za boravak djece.

Ciljevi Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa u Vrtiću (u daljnjem tekstu: Program) su sljedeći:

- Sigurnost, zaštita zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djece za sigurno ponašanje,
- Afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti,
- Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika, a što se regulira funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenima sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom.

Ciljevi Programa ostvarivati će se na razini odgojno-obrazovnih radnika, djece, roditelja i voditelja programa.

Suradnjom svih odgojno – obrazovnih radnika utvrditi će se rizici i procijeniti trenutne situacije s obzirom na sigurnost djeteta u Vrtiću, te prema potrebi nadopunjavati protokoli postupanja u rizičnim situacijama.

Djecu će se kroz razne aktivnosti i/ili projekte osnaživati za odgovorno i samozaštitno ponašanje (razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj *za* i *o* dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života i dr.).

Roditelje će se informirati o Programu te će se utvrditi prava, obveze i odgovornosti svih sudionika. Raditi će se na jačanju roditeljskih kompetencija u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, edukativni rad s roditeljima – tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad itd.).

Vezano uz fizičku sigurnost djeteta, zdravstvenu zaštitu djeteta te zaštitu djeteta od zlostavljanja i zanemarivanja, bitne zadaće Vrtića jesu:

- Pridržavati se pravila u vezi dovođenja djeteta i odvođenja djeteta iz Vrtića: voditi računa tko dovodi i odvodi dijete (izjave roditelja, brojevi telefona), zatvaranje ulaznih vrata, protokoli postupanja kada roditelj ne dođe po dijete do kraja radnog vremena i dr.,
- Poštivati protokole postupanja kod boravka djeteta u sobi dnevnog boravka i u drugim prostorima unutar ustanove, te prilikom boravka djeteta izvan ustanove (boravak na dvorištu, šetnje, izleti, posjete, odlazak na plažu), pogotovo ukoliko je potreban prijevoz djece (suglasnost roditelja, broj osoba u pratnji),
- Poštivati protokole postupanja kod rizičnih situacija: bijeg djeteta iz ustanove, nadzor kretanja nezaposlenih osoba u zgradi i oko zgrade Vrtića, nasilno ponašanje roditelja prema odgojiteljima, psihofizičko stanje roditelja koje ugrožava sigurnost djeteta, sukob među radnicima Vrtića, potreba za evakuacijom djece, provala u zgradu itd.
- Poštivati protokole postupanja kod ozljede djeteta, kod bolesnog djeteta i kod epidemija, utvrđivati standarde higijene i čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, te mjere sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece i mjera prehrambeno-zdravstvene sigurnosti.
- Poštivati protokole postupanja u slučaju potrebe zaštite djeteta od zlostavljanja i zanemarivanja, te u slučaju nasilja među djecom.
- Poštivati Uredbu o zaštiti osobnih podataka i akata donesenih na temelju Uredbe.

Odgojno-obrazovni rad i zaštita podataka

U okviru redovnog odgojno – obrazovnog rada Vrtića djeca će sudjelovati u aktivnostima kojima je ustanova organizator ili suorganizator a odvijaju se na javnim površinama ili u javnim prostorima (javni nastup tijekom određenih blagdana ili manifestacija, maskirana ređuta gradom, prezentacija projekata i sl.), ali i u ostalim prigodnim aktivnostima koje se organiziraju u zajednici. Cilj sudjelovanja u navedenim aktivnostima je povećati vidljivost i prepoznatljivost ustanove u zajednici te odgajati djecu da postanu aktivni građani u svojoj lokalnoj zajednici, a navedene aktivnosti mogu biti medijski popraćene.

U okviru redovnog odgojno – obrazovnog rada, prikupljati će se likovni i drugi radovi djece, te izjave djece. Radovi djece i izjave će, uz ime i prezime djeteta, dob djeteta i naziv skupine koju dijete pohađa, tijekom pedagoške godine biti izloženi u prostorima Vrtića, izloženi na izložbama izvan Vrtića, objavljeni na letcima ili promotivnim materijalima i sl.

Također, u cilju praćenja postignuća djece i planiranja odgojno-obrazovnog rada, odgojiteljice će tijekom godine fotografirati i snimati djecu u svakodnevnim aktivnostima i te će fotografije koristiti za prikazivanje roditeljima na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama.

Fotografije i snimke djece u raznim aktivnostima odgojiteljice i stručne suradnice koristiti će tijekom izlaganja projekata i stručnih radova na stručnim skupovima.

Individualne fotografije djece (uz ime i prezime), kao i fotografije djece u raznim aktivnostima, koristiti će se i za označavanje garderoba djece, za razvojne mape, ali i za objavu aktivnosti i događaja u Vrtiću na mrežnoj stranici ustanove.

Za sve navedeno, od roditelja djece tražiti će se odgovarajuća suglasnost.

U okviru redovnog odgojno – obrazovnog rada Vrtića, djeca će tijekom godine odlaziti na razne izlete, u posjete, na kazališne predstave i dr., te će se za takve aktivnosti također tražiti odgovarajuća suglasnost roditelja.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Godišnjem planu i programu rada odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Na temelju članka 21. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tičići Novigrad – Scuola materna Tičići Cittanova, na prijedlog ravnateljice i Odgojiteljskog vijeća, na sjednici održanoj dana 08. listopada 2026. godine, usvojilo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Tičići Novigrad – Scuola materna Tičići Cittanova za pedagošku godinu 2026./2027.

KLASA: 601-01/26-05/01

URBROJ: 2163-5-12-1

Novigrad/Cittanova, 08.10.2026.

RAVNATELJICA:

Gabrijela Močibob, mag.praesc.educ.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Marina Ćustić